



**Katholische Kirchgemeinde
Buchs-Grabs**

Für unsere lebhafteste Kirchgemeinde suchen wir per sofort oder nach Vereinbarung eine/n

AKTUARIN/AKTUAR

Ca. 20% (Jahrespensum)

Ihre Aufgaben beinhalten:

- Protokollführung
- Pendenzen führen und überprüfen
- Personaldokumente führen und erstellen (Verträge usw.)
- Allgemeine Korrespondenz
- Durchführung von Wahlen
- Jahresrechnung zusammenstellen
- Archivführung

Ihre Anforderungen:

- Büroerfahrung, wenn möglich abgeschlossene KV- oder Bürolehre
- Gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Gute Word und Excel Kenntnisse
- Verbundenheit mit der katholischen Kirchgemeinde Buchs-Grabs

Die Aufgaben werden mit einer Basisvergütung entschädigt.

Nähere Auskünfte erteilt Erich Steiger, Präsident der Kirchenverwaltung Buchs-Grabs, Tel 081 771 32 15, oder Christoph Helbling, Aktuar, Tel 081 756 10 27.

Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen senden Sie an Herrn Erich Steiger, Präsident KVR Buchs-Grabs, Unterdorfstrasse 14, 9472 Grabs oder an e.steiger@kathbuchs.ch